

المواد التي ستودع لدى المكتبة  
في المركز البهائي العالمي

٠١ المنشورات المطبوعة بما فيها الكتب، والنشرات (pamphlets)، والمطويات (leaflets)

لغات أخرى	الإنجليزية، الفرنسية، الفارسية، والإسبانية	نوع المنشورات
٢ نسخة	٣ نسخ	١.١ كل منشور جديد
٢ نسخة	٣ نسخ	٢.١ كل طبعة جديدة
٢ نسخة	٣ نسخ	٣.١ إعادة طباعة من قبل ناشر مختلف
٢ نسخة	٢ نسخ	٤.١ إعادة طباعة من قبل نفس الناشر
٢ نسخة	٢ نسخة	٥.١ كل نشرة (pamphlet) ومطوية (leaflet)
نسخة واحدة	نسخة واحدة	٦.١ كل منشور على طريقة بريلا
	أنظر القسم رقم ٧	٧.١ كل مادة منشورة بصفة فردية

بخصوص البند ١.١، ٢.١، و ٣.١. يكفي إرسال نسختين بدلاً عن ثلاث نسخ إذا كان عدد النسخ المطبوعة صغيراً جداً. يرجى إرسال المنشورات بلغتها الأصلية، وكذلك الترجمة إذا تم إعدادها.

٠٢ المنشورات الإلكترونية

١.٢ نسخة واحدة من المواد المنشورة إلكترونياً، وهذه المواد يجب أن لا تكون مشفرة بكلمة مرور.

١.١.٢ نسخة PDF عالية الدقة من الكتب الإلكترونية، النشرات المختصة (journals)، المجلات، والرسائل الإخبارية، والصحف، أو

٢.١.٢ . EPUB للكاتب الإلكتروني.

٠٣ المواد السمعية البصرية والمواد الدعائية (بما في ذلك الكتب الصوتية، الأقراص المدمجة CDs، وأقراص الفيديو DVDs، الأفلام والفيديوهات الرقمية، الملصقات، البطاقات البريدية، وطاقات المعايدة)

١.٣ . نسخة واحدة من المواد الرقمية (مثل، MP3, WAV, MP4).

٢.٣ . ٢ نسخة مادية من مواد سمعية بصرية منشورة.

٣.٣ . ٢ نسخة مادية من جميع المواد الدعائية والترويجية (ملصقات، بطاقات بريدية، بطاقات تهنئة، الخ).

#### ٠٤ منشورات فردية متفرقة

١.٤ . نسخة إلكترونية واحدة أو ٢ نسخة مطبوعة من كل من التقرير السنوي وتقرير مؤتمر الوكلاء المركزي بما في ذلك ترجمة موجزة باللغة الإنجليزية للنقاط الرئيسية عندما يتسنى ذلك.

٢.٤ . نسخة واحدة من نشرات brochures/برامج متعلقة بفعاليات خاصة من قبيل مؤتمرات، إحياء ذكرات، ومدارس صيفية.

٣.٤ . نسخة واحدة من كتالوج بيع، قائمة أسعار، ونشرات (brochures) ترويجية أصدرها المحفل الروحاني المركزي، دور النشر البهائية، ووكالات توزيع الكتب.

٤.٤ . نسخة واحدة من تقويم منشور.

٥.٤ . ٢ نسخة من مواد المناهج الدراسية.

#### ٠٥ النشرات البهائية (Bahá'í Bulletins)، النشرات المختصة (journals)، الرسائل الإخبارية، والدوريات

١.٥ . نسخة إلكترونية واحدة أو ٣ نسخ مطبوعة من كل من النشرات البهائية، النشرات المختصة، الرسائل الإخبارية، والدوريات المنشورة للتوزيع على الصعيد الوطني.

٢.٥. بخصوص النشرات (Bulletins)، النشرات المختصة (journals)، الرسائل الإخبارية، والدوريات المنشورة إلكترونياً. يرجى إرسال نسخة PDF من كل عدد. بالنسبة للرسائل الإخبارية، الموضوع على موقع إلكتروني، يرجى تزويدنا بنسخة PDF منها أيضاً.

٣.٥. إذا تمّ نشرُ نسخ من الرسالة الإخبارية بلغات مختلفة، يجب إرسال نسخة من كل لغة. من المفيد بشكل كبير إذا كان تاريخ ورقم العدد موضوع بوضوح باللغة الإنجليزية على غلاف كل عدد منها.

#### ٥٦ منشورات غير بهائية (إلكترونية أو مطبوعة) جاء فيها ذكر أمر الله

١.٦. نسخة واحدة من المقال الصحفي.

١.١.٦. يجب ان تتضمن هذه المقالات إشارة مباشرة الى أمر الله.

٢.١.٦. يجب أن تكون المقالات من الصحف الرئيسية في بلدكم فقط، باستثناء المقالات المدرجة في صحيفة محلية ذات أهمية كبيرة؛ وينبغي للبلدان التي تندر فيها الدعاية الإعلامية أن تُرسل جميع المقالات.

٣.١.٦. يجب أن تكون المقالات كاملة، بما في ذلك جميع التسمات إذا ظهرت على عدة صفحات أو في عدة نسخ من الصحيفة.

٤.١.٦. يجب إرسالها في أقرب وقت ممكن بعد النشر.

٥.١.٦. يجب تحديد المقالات بالكامل، بما في ذلك عنوان الصحيفة التي نُشرت فيها وتاريخ النشر؛ يجب تزويدنا بنقل حرفي لعنوان الصحيفة والمقال إذا كانا بأبجدية غير رومانية.

٦.١.٦. يُفضّل إرسال قُصاصة أصلية من المقال أو صورة عن القُصاصة الأصلية. تجنبوا استخدام الصمغ، أو المكبس، أو الشريط اللاصق.

٧.١.٦. بالنسبة للمقالات الصحفية المنشورة إلكترونياً ، نرجو إرسال ملف PDF من المقالات وعنوان URL والتاريخ. معظم متصفحات الويب تدعم إنشاء نسخة PDF من الصفحة عبر "طباعة" (Print) أو "حفظ باسم" (Save As).

٢.٦. نسخة واحدة من النشرات المُختصة (journals) والصحف والدوريات التي تذكر أمر الله مع الإشارة بوضوح إلى مكان وجود الذكر البهائي. إذا لم يكن ذلك ممكناً، من المقبول إرسال صورة أو صورة ممسوحة ضوئياً للغلاف و صفحة جدول المحتويات والصفحات التي تحتوي على كامل المقالة المذكور فيها عن أمر الله.

٣.٦. نسخة واحدة من كل كتاب. يرجى الإشارة بوضوح إلى المكان الذي ذكر فيه عن أمر الله. إذا لم يكن ذلك ممكناً، من المقبول إرسال صورة أو صورة ممسوحة ضوئياً لعنوان الكتاب، وتاريخ النشر، والصفحات ذات الصلة المذكور فيها عن أمر الله.

٤.٦. نسخة واحدة من كل أطروحة أو بحث يتضمنان محتوى بهائي. يرجى الإشارة بوضوح إلى المكان الذي أُشير فيه إلى البهائية. إذا لم يكن ذلك ممكناً، من المقبول إرسال صورة أو صورة ممسوحة ضوئياً لعنوان الأطروحة أو البحث، وتاريخ النشر، و صفحة جدول المحتويات، والصفحات التي تحتوي على كامل المقالة التي جاء فيها ذكر أمر الله.

## ٠٧ الأعمال المنشورة بصفة فردية

يعتبر الكتاب عملاً منشوراً بصفة فردية إذا تم نشره إلى حد كبير على نفقة المؤلف وليس من خلال دار نشر قائمة.

١.٧. نسخة إلكترونية واحدة بجودة عالية إما PDF أو EPUB، إذا كانت متوفرة بسهولة.

٢.٧. إذا لم تتوفر نسخة إلكترونية، يكفي إرسال نسخة مطبوعة.

## ٠٨ تفاصيل الشحن

لقد وُجد أنه من الأوفر اقتصادياً إرسال مواد الإيداع من خلال جهة موثوق بها أكان أحد الحُجاج أو الزائرين بدلاً من الشحن عن طريق شركات الشحن السريع (courier) أو البريد، خاصة عندما يتم إرسال من قبل المؤلفين كأفراد. إذا لم يكن هذا الأمر عملياً، فيجب عندئذ أن يكون هناك إشعار مسبق وتفاصيل التتبع يتم إرسالها إلى المركز البهائي العالمي عند شحن المواد. استخدموا عنوان الوجهة كما هو مكتوب أدناه.

Department of Library and Archives (Library)  
Bahá'í World Centre  
P.O. Box 155  
3100101 Haifa, Israel

## ٠٩ معلومات مرجعية

تُطلب المعلومات التالية لدى إيداع المواد في مكتبة المركز البهائي العالمي:

- اسم المؤسسة أو الشخص الذي قام بإيداع المادة
- المؤلف
- المترجم
- العنوان والعنوان الفرعي
- الطبعة أو إعادة الطبع
- المنشورات (اسم الناشر، مكان النشر، المجلد، رقم الإصدار، التاريخ).
- اللغات
- عنوان URL وتاريخ الوصول إليه (لمقالات الصحف المنشورة إلكترونياً).
- الجمهور (القُطر، المنطقة، الجامعة المحلية - للنشرات الإخبارية فقط).
- وتيرة النشر (للسنشرات الإخبارية).
- رقم الصفحة التي جاء فيها ذكر أمر الله - للمنشورات غير البهائية).
- الإشارة إلى ما إذا كان العمل ترجمة أو مقتبس من عمل نُشر في الأصل بلغة أخرى.

### الفهرس

- التقرير السنوي (نسخة إلكترونية واحدة أو ٢ نسخة مطبوعة) — القسم ١.٤.
- المواد السمعية البصرية (نسخة رقمية واحدة أو ٢ نسخة مطبوعة) — القسم ٣
- كاتالوج بيع الكتب (نسخة واحدة) — القسم ٣.٤.

### الكتب

- المنشورات الجديدة (٢ أو ٣ نسخ) — القسم ١.١.
- النسخ الجديدة (٢ أو ٣ نسخ) — القسم ٢.١.
- إعادة طباعة من قبل ناشر مختلف (٢ أو ٣ نسخ) — القسم ٣.١.
- إعادة طباعة من قبل نفس الناشر (٢ نسخة) — القسم ٤.١.
- النشر بصفة فردية (نسخة إلكترونية أو نسخة واحدة مطبوعة) — القسم ٧
- بريل (نسخة واحدة) — القسم ٦.١.
- نشرات **Brochures** (نسخة واحدة) — القسم ٢.٤ و ٣.٤
- نشرات **Bulletins** (نسخة واحدة إلكترونية أو ٣ نسخ مطبوعة) — القسم ١.٥.
- تقاويم (نسخة واحدة) — القسم ٤.٤.
- الأقراص المدمجة **CDS** (٢ نسخة) — القسم ٢.٣.
- معلومات مرجعية — القسم ٩
- برامج إحياء الذكريات (نسخة واحدة) — القسم ٢.٤.
- برامج المؤتمرات (٢ نسخة) — القسم ٢.٤.

- تقرير مؤتمر الوكلاء (نسخة إلكترونية أو ٣ نُسخ مطبوعة) — القسم ١.٤.
- مواد المناهج الدراسية (٢ نسخة) — القسم ٥.٤.
- مواد صوتية رقمية (نسخة واحدة MP3 أو WAV) — القسم ١.٣.
- أفلام رقمية وفيديوهات (نسخة واحدة MP4) — القسم ١.٣.
- أطروحات (نسخة واحدة) — القسم ٤.٦.
- أفلام DVDs (٢ نسخة) — القسم ٢.٣.
- كتب إلكترونية (نسخة واحدة EPUB أو PDF) — القسم ١.٢.
- بطاقات التهنئة (٢ نسخة) — القسم ٣.٣.
- نشرات مُختصة (journals) — البهائية (نسخة إلكترونية PDF أو ٣ نُسخ مطبوعة) — القسم ١.٥.
- غير البهائية تذكر الدين البهائي (نسخة واحدة) — القسم ٢.٦.
- مجلات — البهائية (نسخة إلكترونية PDF أو ٣ نُسخ مطبوعة) — القسم ١.٥.
- غير البهائية تذكر الدين البهائي (نسخة واحدة) — القسم ٢.٦.
- نشرات إخبارية (نسخة إلكترونية PDF أو ٣ نُسخ مطبوعة) — القسم ١.٥.
- مقالات صحفية (نسخة واحدة) — القسم ١.٦.
- منشورات غير بهائية جاء فيها ذكر أمر الله (نسخة واحدة) — القسم ٦.
- نشرات pamphlets (٢ نسخة) — القسم ٥.١.
- دوريات — البهائية (نسخة إلكترونية PDF أو ٣ نُسخ مطبوعة) — القسم ١.٥.
- غير البهائية تذكر الدين البهائي (نسخة واحدة) — القسم ٢.٦.

بطاقات بريدية (٢ نسخة) — القسم ٣.٣.

ملصقات (٢ نسخة) — القسم ٣.٣.

قائمة أسعار (نسخة واحدة) — القسم ٣.٤.

برامج (نسخة واحدة) — القسم ٢.٤.

برامج مدرسية (نسخة واحدة) — القسم ٢.٤.

مادة منشورة بصفة فردية (نسخة إلكترونية) — القسم ٧

تفاصيل الشحن — القسم ٨

برامج فعاليات خاصة (نسخة واحدة) — القسم ٢.٤.

أبحاث (نسخة واحدة) — القسم ٤.٦.

أفلام الفيديو (نسخة واحدة) — القسم ١.٣.